



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ГИМНАЗИЯ №70  
Петроградского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста**

Город Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №70 Петроградского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем Гимназия, действующее на основании Устава, лицензии на ведение образовательной деятельности серия 78 №001580 от 13 января 2012 года (регистрационный номер 32), приложения №2 к лицензии серия 78 ПО1 №0001844 от 07 апреля 2014 года (регистрационный номер 32), свидетельства о государственной аккредитации (78А01№0000554 от 07 марта 2014 года), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цындры Натальи Михайловны, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка, посещающего дошкольное отделение (структурное подразделение) гимназии,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) – полностью)  
именуемый далее «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1 Предметом договора являются оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в помещении, расположенном по адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Литераторов, д. 9/11, лит. Б.
- 1.2 Режим пребывания воспитанника в Образовательном учреждении – полный день 12 часов.
- 1.3 Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности в соответствии с возрастом на начало учебного года.

### **2. Взаимодействия сторон**

#### **2.1. Исполнитель в праве:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять услугу по присмотру и уходу.
- 2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
  - при изменении количества детей;
  - на время карантина;
  - на время проведения ремонтных работ в учреждении;
  - в летний период.

- 2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из дошкольного отделения гимназии:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении гимназии;
  - по заявлению Заказчика.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления Воспитанника в семье, давать рекомендации родителям по вопросам оздоровления, обучения, воспитания, развития, коррекции имеющихся недостатков, по проведению подготовительной работы с Воспитанником в семье для улучшения его адаптации и нахождения в дошкольном отделении гимназии.
- 2.1.5. Снять с себя материальную ответственность за дорогостоящие вещи (ювелирные украшения, игрушки, и др.).
- 2.1.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по согласованию с Исполнителем за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета с учетом здоровья Воспитанника, уровня его развития и интересов, при наличии в дошкольном отделении гимназии соответствующих условий. (Услуги по дополнительным образовательным программам не входят в общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования).
- 2.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.1.8. Получать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц, в форме дарения, пожертвования или выраженную иными способами.
- 2.1.9. Отказать родителям в приеме ребенка в учреждение по причине отсутствия вакантных мест в дошкольном отделении гимназии (группе).
- 2.1.10. Считать время передачи Воспитанника родителям (законным представителям) моментом снятия ответственности гимназии за жизнь и здоровье Воспитанника.
- 2.1.11. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Зачислить Воспитанника, на основании направления комиссии по комплектованию, заявления Заказчика и медицинских документов (медицинская карта установленного образца, сертификат о профилактических прививках) в группу с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2.2.2. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту достоинства Воспитанника, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- формирование осознанного отношения к своему здоровью, основ безопасной жизнедеятельности;
- воспитание и развитие детей с учётом ярко выраженных индивидуальных способностей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учётом возрастных особенностей;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

- 2.2.3. Организовывать предметно-развивающую среду (оформление помещений, оборудование учебно-наглядными пособиями, играми и т.п.) в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.2.4. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.
- 2.2.5. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:
- Профилактические мероприятия по графику медсестры и врача поликлиники №19 .
  - Закаливающие процедуры по назначению врача ГБОУ
- 2.2.6. При достаточном бюджетном финансировании или финансировании из иных источников осуществлять лечебно-оздоровительные мероприятия:
- прием витаминов.
- 2.2.7. Организовать коррекционные мероприятия: занятия Воспитанников с учителем-логопедом, инструктором физического воспитания, педагогом-психологом.
- 2.2.8. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам обучения, воспитания, развития, коррекции и оздоровления. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.
- 2.2.9. Обеспечить Воспитаннику сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития, в соответствии с действующим СанПиН, с учетом натуральных норм и выделяемого финансирования:  
завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 2.2.10. Установить график посещения ребёнком дошкольного отделения: с 7 .00 до 19 .00  
(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)  
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
- 2.2.11. Обучать ребенка, реализуя основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБОУ гимназии №70, разработанную коллективом гимназии на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2.12. Сохранять место в дошкольном отделении гимназии в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.
- В иных случаях при условиях уведомления воспитателей об отсутствии и причине, а также по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией гимназии.
- 2.2.13. Формировать группы Воспитанников в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом гимназии.
- 2.2.14. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном отделении гимназии в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.15. Соблюдать настоящий договор.

### ***Права и обязанности заказчика***

#### **2.5 Права Заказчика:**

- 2.5.1 Защищать законные права и интересы своего ребенка.
- 2.5.2 Принимать участие в работе органов самоуправления Гимназии в соответствии с уставом гимназии.
- 2.5.3 Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 2.5.4 Требовать выполнения Устава гимназии и соблюдения условий настоящего договора.
- 2.5.5 Вносить часть родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- 2.5.6 Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии. Выбирать формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении гимназии.

- 2.5.7 Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Воспитанника в дошкольном отделении гимназии.
- 2.5.8 Заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной и коррекционной работы с детьми;
- 2.5.9 Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения гимназии, направлять добровольные пожертвования и целевые взносы в форме дарения, пожертвования, выражения иным способом волеизъявления.
- 2.5.10 Заслушивать отчеты администрации гимназии об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных.
- 2.5.11 Участвовать в выставках, конкурсах, проводимых в дошкольном отделении и гимназии. Помогать в оформлении учреждения к праздникам и подготовке к новому учебному году.
- 2.5.12 Участвовать в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении гимназии.
- 2.5.13 Знакомиться с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.
- 2.5.14 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию дошкольного отделения гимназии за 10 дней до предполагаемого срока выбытия.
- 2.5.15 Получать компенсационную выплату родительской платы за содержание ребенка в дошкольном отделении гимназии на основании заявления родителей, предоставленных документов, подтверждающих право на эту выплату.

## 2.6 Заказчик обязан:

- 2.6.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, настоящего договора, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу гимназии и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.6.2 Выполнять обязанности родителей – как первых педагогов ребенка.
- 2.6.3 Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником дошкольного отделения гимназии, на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в срок до 20 числа текущего месяца.**
- 2.6.4 Своевременно сообщать о составе семьи и доходах для получения компенсаций по оплате за питание (малообеспеченные семьи, семьи, имеющие 2-х и более детей и др.).
- 2.6.5 Осуществлять приход ребёнка в дошкольное отделение гимназии до 9.00.
- 2.6.6 Информировать дошкольное отделение гимназии о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни (сообщать накануне или в срок до 9.00 часов утра). После пятидневного отсутствия ребенка в дошкольном отделении гимназии наличие справки о состоянии здоровья ребенка обязательно.
- 2.6.7 Приводить Воспитанника в дошкольное отделение гимназии здоровым, в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных индивидуальных особенностей Воспитанника.
- 2.6.8 Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать из группы.
- 2.6.9 Приходить за ребенком в трезвом виде.
- 2.6.10 Не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья. В случае необходимости поручения Воспитанника третьим лицам согласовать с администрацией дошкольного отделения возможность передачи им Воспитанника, предварительно оформив соответствующее заявление.
- 2.6.11 Считать время передачи Воспитанника родителям (законным представителям) моментом снятия ответственности гимназии за жизнь и здоровье Воспитанника.

- 2.6.12 Взаимодействовать с дошкольным отделением гимназии по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Выполнять рекомендации работников дошкольного отделения гимназии по воспитанию и обучению Воспитанника, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- 2.6.13 Обеспечивать (при условии согласия Заказчика и отсутствия противопоказаний у Воспитанника):
- выполнение профилактических прививок, биологических проб, назначаемых Воспитаннику;
  - посещение врачей при направлении в поликлинику;
  - участие ребенка в оздоровительных мероприятиях.
- 2.6.14 Незамедлительно информировать дошкольное отделение гимназии об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства Воспитанника.
- 2.6.15 Проявлять уважение к работникам дошкольного отделения гимназии. Решать спорные вопросы в отсутствие детей, проявляя выдержку и такт. В случае разногласий по каким-либо вопросам обращаться к директору гимназии.
- 2.6.16 Сигнализировать руководству гимназии о замеченных нарушениях с целью их исправления.

### **3.Заключительные положения:**

- 3.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.
- 3.2. Договор действует с момента подписания и до выбытия Воспитанника из дошкольного отделения.
- 3.3. Отчисление воспитанника из Гимназии осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
  - по заявлению Заказчика;
  - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в дошкольном отделении данного вида.
- 3.4. О расторжении договора Заказчик письменно уведомляется Исполнителем не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Воспитанника дошкольного отделения гимназии. (Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Заказчика).
- 3.5. Отчисление Воспитанника оформляется приказом по дошкольному отделению гимназии.
- 3.6. Исполнитель и Заказчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 3.7. Все споры между Исполнителем и Заказчиком разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.
- 3.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 3.10. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Стороны не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
4. Гимназия и ее структурное подразделение (дошкольное отделение) в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, действующим Положением о дошкольном отделении гимназии, Уставом ГБОУ гимназии №70 Петроградского района Санкт-Петербурга, настоящим договором между гимназией, как Заказчиком и Исполнителем (родителем (законным представителем), а также нормативными документами и локальными актами ГБОУ гимназии № 70, регламентирующими деятельность дошкольного отделения гимназии.

5. Изменения и дополнения оформляются в форме (приложения), дополнительного соглашения к данному договору, который вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Оплата производится на расчетный счет ГБОУ гимназии №70 Петроградского района Санкт-Петербурга №40601810200003000000; КБК 07020000000000000130 КОСГУ 131; Банк Получателя: Северо-Западное ГУ Банка России Санкт-Петербург; БИК 044030001; Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ Гимназия №70 л/с 0621016)

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

Государственное бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
гимназия №70 Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Адрес: 197022, Санкт-Петербург,  
ул. Литераторов, д. 9/11, лит. Б  
Телефон: 417-64-48  
e-mail: info@gimnazia70.spb.ru  
ИНН 7813090388 ОГРН 1037828040117  
ОКПО 27401804 ОКОГУ 23280  
Директор ГБОУ гимназия №70  
Цындря Наталья Михайловна

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Заказчик

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

—  
Адрес регистрации с индексом:

\_\_\_\_\_

—  
Адрес фактического проживания с индексом:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 1 к договору №

***Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником***

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) – полностью)  
именуемый далее Заказчик действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -  
родительская плата) составляет 1089 рублей 20 копеек

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

С учетом компенсации в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 г. № 1166 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на 2018 год», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 28 декабря 2016 года)», со ст. 9 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 г. № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2016 г. №93 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником единовременно.

Оплата производится **не позднее 20 числа периода**, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 5 настоящего Договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение гимназия №70  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Адрес: 197022, Санкт-Петербург,  
ул. Литераторов, д. 9/11, лит. Б  
Телефон: 417-64-48  
e-mail: info@gimnazia70.spb.ru  
ИНН 7813090388 ОГРН 1037828040117  
ОКПО 27401804 ОКОГУ 23280  
Директор ГБОУ гимназия №70  
Цындра Наталья Михайловна

**Родитель (законный представитель)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к договору №

***Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником***

---

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) – полностью)  
именуемый далее Заказчик действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1161 рублей 10 копеек

---

(сумма прописью)

С учетом компенсации в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2018 г. № 976 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на 2019 год», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 28 декабря 2016 года)», со ст. 9 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2016 г. №93 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником единовременно.

Оплата производится **не позднее 20 числа периода**, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 5 настоящего Договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение гимназия №70  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Адрес: 197022, Санкт-Петербург,  
ул. Литераторов, д. 9/11, лит. Б  
Телефон: 417-64-48  
e-mail: info@gimnazia70.spb.ru  
ИНН 7813090388 ОГРН 1037828040117  
ОКПО 27401804 ОКОГУ 23280  
Директор ГБОУ гимназия №70  
Цындра Наталья Михайловна

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Родитель (законный представитель)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.